



COMUNE DI _____

DENUNCIA TARI DEI LOCALI ED AREE TARIFFABILI

P1 Allegato 3)	DENUNCIA DI CESSAZIONE	Data di denuncia
<input type="checkbox"/> UTENZA DOMESTICA	<input type="checkbox"/> UTENZA ATTIVITA'	
Cognome _____	Ragione sociale _____	
Nome _____	Attività svolta ⁽¹⁾ _____	
C.F. _____	C.F. _____ P.IVA _____	

Indirizzo _____ N. _____ Località _____
CAP _____ Comune _____ Prov. _____
Tel. _____ Fax _____ E-mail/PEC _____

Motivo della cessazione

Emigrazione Chiusura attività
 Decesso Vendita Altro

Reso materiale per raccolta RSU (obbligatorio per la chiusura)

Contenitore resto secco N° Matricola _____
Volume _____

DATI DEI LOCALI PER I QUALI CESSA L'OCCUPAZIONE

Cognome e nome/Ragione sociale _____
Indirizzo _____ N. _____
Titolo dell'occupazione Proprietario Locatario (Indicare proprietario _____)

Data di fine occupazione _____ **Dati nuovo occupante** _____

Nota bene: la cessazione viene effettuata solo se non si è più in possesso dell'immobile e se i locali sono chiusi, privi di arredi e di utenze dei servizi di luce, di acqua e di gas. Il reso della mastella è obbligatorio per il perfezionamento della cessazione.

DATI DEL RECAPITO RELATIVI ALL'INTESTATARIO (per eventuali comunicazioni)

Cognome e nome _____
Indirizzo _____ N. _____
CAP _____ Comune _____ Prov. _____

Firma dichiarante _____ **Firma addetto ufficio** _____

NOTE

.....
.....
.....
.....
.....

INFORMAZIONI UTILI

- Le denunce originarie, di variazione e cessazione devono essere presentate **entro il 30 Giugno dell'anno successivo** dall'inizio dell'occupazione dei locali o dall'evento che ha determinato la variazione o la cessazione;
- in caso di cessazione dell'utenza il contribuente dovrà restituire la **tessera magnetica identificativa** e, per i Comuni che adottano metodi di misurazione dell'indifferenziato prodotto, anche **il contenitore con transponder** per la raccolta del resto secco indifferenziato.

NOTE PER LA COMPILAZIONE

- (1) **Attività Svolta:** indicare l'attività svolta e non la descrizione corrispondente al codice ISTAT.
- (2) **Tipologia:** indicare destinazione (es. abitazione, box, cantina, deposito, capannone, ufficio, negozio).
- (3) **Seconda casa/Usò stagionale:** riduzione per immobile non occupato ma con le utenze attive (casa a disposizione) o immobile utilizzato per meno di 186 giorni l'anno (uso stagionale).
- (4) **Esenzione per locali in ristrutturazione:** esenzione concessa nei casi di ristrutturazione edilizia da supportare con idonea documentazione.

NOTE SU DATI RELATIVI AGLI IMMOBILI

I dati relativi agli immobili sono reperibili nell'atto di acquisto o nella denuncia di successione (se l'immobile è stato ereditato), in una denuncia o comunicazione IMU presentata in anni precedenti, ovvero in un certificato catastale.

- **Interno:** indicare solo se nello stabile condominiale esiste questo tipo di distinzione (es. interno 4).
- **Piano:** indicare su quale piano è situato l'immobile (T oppure 0 (zero) = pian terreno; 1 = piano primo).
- **Scala:** compilare solo se nel condominio vi sono più scale, indicare la denominazione della scala (es. A).
- **Foglio:** è indicato nel rogito sotto la medesima voce.
- **Mappale:** di norma viene indicata nel rogito la denominazione "particella".
- **Subalterno:** è indicato nel rogito notarile (talvolta abbreviato "Sub."), indica la singola unità abitativa (ad esempio un appartamento all'interno di uno stabile).
- **MQ calpestabili:** superficie calpestabile al netto dei muri; sono da escludere le aree scoperte di pertinenza o accessorie ai locali tariffabili (es. balconi, terrazze, giardini, posteggi per autoveicoli all'aperto, ecc.).
- **MQ catastali:** sono indicati nel rogito come superficie catastale.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I suoi dati personali verranno trattati dal **Consorzio dei Navigli S.P.A.** con sede legale in via Via Cesare Battisti, 2, 20080 Albairate MI nella persona del legale rappresentante pro-tempore - Titolare del trattamento - al fine di permettere l'espletamento degli adempimenti informativi, amministrativi e contabili connessi al rapporto contrattuale, alle leggi e regolamenti vigenti. Il trattamento dei dati personali è obbligatorio per erogare i servizi ed in mancanza non potranno esserle forniti.

Il trattamento verrà effettuato in modalità informatica e manuale anche tramite soggetti esterni e verranno conservati nel rispetto dell'art. 5.1. del Reg. UE 2016/679. I dati personali non saranno diffusi, potranno invece essere condivisi con Enti Pubblici e società contrattualmente legate al Titolare del trattamento per l'adempimento delle finalità connesse agli obblighi di contratto e di legge. Le vengono riconosciuti in qualità di interessato i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679 e potrà esercitarli inviando una mail all'indirizzo privacy@consorzionavigli.it o all'indirizzo di contatto del Responsabile della protezione dei Dati (DPO) dpo.consorzionavigli@dpoprofessionalservice.it.

L'informativa estesa ex art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) è disponibile a richiesta presso i nostri uffici o sul sito web www.consorzionavigli.it-sezione-privacy.