



**CONSORZIO
DEI COMUNI DEI NAVIGLI**
Via C. Battisti, 2 – 20080 Albairate (MI)
Tel. 02/94.92.11.63 – 02/94.92.06.71
info@consorzionavigli.it
PEC: protocollo@pec.consorzionavigli.it

**PROCEDURA DI GARA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI
RISCOSSIONE COATTIVA DELLA TIA EMESSA DAL CONSORZIO DEI COMUNI
DEI NAVIGLI PER CONTO DEL COMUNE DI MOTTA VISCONTI (MI) - CODICE
CIG 7391443BB6**

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare approvato con delibera di C.d.A. del 16/11/2017 è parte integrante e sostanziale del bando di gara, ha carattere complementare fornendo ulteriori indicazioni al Concorrente in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell’istanza di ammissione alla gara e della relativa offerta.

La procedura è disciplinata dall’art. 35 del D.Lgs. 50/2016 e dal presente disciplinare di gara.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Consorzio dei Comuni dei Navigli, con sede in via C. Battisti 2, 20080 Albairate (MI).
Telefono 02.94.92.06.71
Fax 02.94.92.11.61
E-mail info@consorzionavigli.it
PEC protocollo@pec.consorzionavigli.it
Sito internet www.consorzionavigli.it.

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA

Procedura aperta ai sensi dell’art. 60, comma 1, del D.lgs 50/2016.

3. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno valutate secondo quanto previsto all'art. 95, comma 2, del D.Lgs 50/2016, che prevede l’utilizzo del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa. Peraltro, il soggetto aggiudicatore potrà decidere di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto della procedura di gara. Al fine della formazione della graduatoria di merito, a ciascuna offerta pervenuta, ritenuta valida e ricevibile, saranno complessivamente assegnati fino a 100 punti, sulla base dei seguenti parametri e relativi pesi:

3.1 offerta per l’affidamento dei servizi di riscossione coattiva della TIA (Tariffa Integrata Ambientale) emessa dal Consorzio dei Comuni dei Navigli per conto del Comune di Motta Visconti (MI)

A) PARAMETRI ECONOMICI: massimo punti 28/100

B) PARAMETRI TECNICI: massimo punti 72/100



CONSORZIO DEI COMUNI DEI NAVIGLI

Via C. Battisti, 2 – 20080 Albairate (MI)

Tel. 02/94.92.11.63 – 02/94.92.06.71

info@consorzionavigli.it

PEC: protocollo@pec.consorzionavigli.it

(Progetto tecnico-organizzativo del servizio proposto, da redigersi in conformità all'Allegato 1 all'Accordo transattivo sottoscritto in data 14/09/2017 tra il Consorzio dei Comuni dei Navigli e il Comune di Motta Visconti, a propria volta allegato al presente Disciplinare, che presenta ai Concorrenti le caratteristiche tecniche e organizzative del servizio stesso, descrivendo le modalità di esecuzione ed eventuali servizi migliorativi e integrativi che i Concorrenti medesimi intendano proporre; i Concorrenti dovranno attenersi, nella predisposizione del Progetto tecnico-organizzativo, alla suddivisione dei criteri contenuti nella tabella sotto riportata).

A) Ribasso percentuale

PARAMETRI ECONOMICI	PUNTEGGIO MASSIMO
Ribasso percentuale offerto rispetto all'aggio posto a base di gara per lo svolgimento del servizio (Modello A3 allegato al Disciplinare di Gara)	28/100
All'offerta migliore sarà attribuito il punteggio massimo. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio parametrato sulla base dell'offerta migliore secondo la seguente formula: $P_i = X \cdot A_i / A_{max}$ P_i = punteggio attribuito al Concorrente i esimo $X = 28$ A_i = valore dell'offerta (ribasso percentuale offerto) del Concorrente i esimo A_{max} = valore dell'offerta (ribasso percentuale offerto) più conveniente	

B1) Progetto di recupero crediti

PARAMETRI TECNICI	PUNTEGGIO MASSIMO
La Commissione giudicatrice valuterà il progetto proposto dal Concorrente, con particolare riferimento ai seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none">- Fasi procedurali;- Strumenti attivati e nella disponibilità del Concorrente;- Previsioni temporali;- Rendicontazione incassi. Saranno altresì oggetto di valutazione la descrizione specifica delle modalità di interazione con la struttura hardware e software della Stazione appaltante in materia di riscossione della TIA. Al riguardo, si rimanda al "Tracciato standard" attualmente utilizzato dalla Stazione appaltante, allegato sub TS al presente Disciplinare. Il Progetto dovrà essere redatto secondo l'articolazione del predetto Allegato 1, a pena di esclusione del Concorrente. Condizione essenziale per l'esecuzione del contratto di	38/100



**CONSORZIO
DEI COMUNI DEI NAVIGLI**
Via C. Battisti, 2 – 20080 Albairate (MI)
Tel. 02/94.92.11.63 – 02/94.92.06.71
info@consorzionavigli.it
PEC: protocollo@pec.consorzionavigli.it

appalto sarà il pieno e incondizionato allineamento ai sistemi informatici utilizzati dalla Stazione appaltante entro mesi 2 (due) dalla sottoscrizione del contratto di appalto medesimo; in caso di mancato allineamento dovuto a carenze o inadempienze imputabili al Concorrente, l'affidamento sarà revocato e saranno imputati al Concorrente medesimo tutti i relativi costi sostenuti dalla Stazione appaltante, salvo il risarcimento del maggior danno.

B2) Ufficiale della riscossione sul territorio

PARAMETRI TECNICI	PUNTEGGIO MASSIMO
<p>La Commissione giudicatrice valuterà il n. di ore mensili dell'Ufficiale della riscossione, eventualmente messe a disposizione dal Concorrente per lo svolgimento dell'attività di recupero crediti sul territorio del Comune di Motta Visconti e, in generale, su altri territori caratterizzati dalla presenza di utenti morosi, già residenti in Motta Visconti, di particolare rilevanza.</p> <p>All'offerta migliore saranno assegnati punti 12 (dodici) e, proporzionalmente, saranno assegnati i punteggi alle altre offerte.</p> <p>La mancanza della figura dell'Ufficiale della riscossione <u>non comporterà</u> l'automatica esclusione del Concorrente dalla procedura, nel caso in cui, in alternativa, sarà proposto il servizio di cui al successivo punto B3: in mancanza di entrambi gli elementi indicati ai punti B2 e B3 il Concorrente sarà automaticamente escluso dalla procedura; in caso di proposta di tale figura da parte dell'Aggiudicatario, la stessa dovrà essere resa operativa entro 6 (sei) mesi dalla sottoscrizione del contratto di appalto</p>	12/100

B3) Ufficio di zona

PARAMETRI TECNICI	PUNTEGGIO MASSIMO
<p>La Commissione giudicatrice valuterà il n. di ore mensili di apertura di un ufficio di zona dedicato agli utenti TIA del Comune di Motta Visconti, eventualmente messe a disposizione dal Concorrente per lo svolgimento dell'attività di recupero crediti oggetto della presente procedura.</p> <p>Il predetto ufficio dovrà essere allestito a una distanza non superiore ai 25 km. dal Municipio di Motta Visconti.</p> <p>All'offerta migliore saranno assegnati punti 12 (dodici) e, proporzionalmente, saranno assegnati i punteggi alle altre offerte.</p> <p>La mancanza dell'Ufficio di zona <u>non comporterà</u></p>	12/100



**CONSORZIO
DEI COMUNI DEI NAVIGLI**
Via C. Battisti, 2 – 20080 Albairate (MI)
Tel. 02/94.92.11.63 – 02/94.92.06.71
info@consorzionavigli.it
PEC: protocollo@pec.consorzionavigli.it

l'automatica esclusione del Concorrente dalla procedura nel caso in cui, in alternativa, sarà proposta la figura di cui al precedente punto B2: in mancanza di entrambi gli elementi indicati ai punti B2 e B3 il Concorrente sarà automaticamente escluso dalla procedura; in caso di proposta di tale servizio da parte dell'Aggiudicatario, lo stesso dovrà essere allestito e reso operativo entro 2 (due) mesi dalla sottoscrizione del contratto di appalto

B4) Portale Web dedicato alla consultazione da parte della Stazione appaltante

PARAMETRI TECNICI	PUNTEGGIO MASSIMO
Sarà oggetto di valutazione il Portale web dedicato alla consultazione da parte della Stazione appaltante. Condizioni essenziale per l'esecuzione del contratto di appalto sarà l'attivazione del Portale Web entro mesi 4 (quattro) dalla sottoscrizione del contratto di appalto medesimo; in caso di mancata attivazione dovuta a carenze o inadempienze imputabili al Concorrente, l'affidamento sarà revocato e saranno imputati al Concorrente medesimo tutti i relativi costi sostenuti dalla Stazione appaltante, salvo il risarcimento del maggior danno.	10/100

3.2 I punteggi afferenti ai parametri tecnici contenuti nel Progetto tecnico-operativo proposto dal Concorrente saranno assegnati con valutazione discrezionale da parte di apposita Commissione giudicatrice. A ciascun singolo elemento oggetto di valutazione come rubricato al punto 3.1, lettera B1 e B4, verrà attribuito da parte di ciascun commissario sulla base dell'autonomia di giudizio e motivata discrezionalità tecnica, un coefficiente compreso tra ZERO e UNO, secondo lo schema sotto riportato:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERIO DEL GIUDIZIO
Eccellente	1	Pienamente coerente con gli obiettivi fissati dal Consorzio
Buono	0,8	Sostanzialmente coerente con gli obiettivi fissati dal Consorzio
Sufficiente	0,6	Non totalmente coerente con gli obiettivi fissati dal Consorzio
Insufficiente	0,3	Non coerente in molti aspetti con gli obiettivi fissati dal Consorzio
Non giudicabile	0	Totalmente non rispondente con gli obiettivi fissati dal Consorzio



**CONSORZIO
DEI COMUNI DEI NAVIGLI**
Via C. Battisti, 2 – 20080 Albairate (MI)
Tel. 02/94.92.11.63 – 02/94.92.06.71
info@consorzionavigli.it
PEC: protocollo@pec.consorzionavigli.it

Per ciascun singolo elemento oggetto di valutazione è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente da moltiplicarsi per il punteggio massimo previsto per l'elemento in esame.

Relativamente alla attribuzione dei punteggi tecnici di cui ai punti B2 e B3, si procederà come ivi indicato.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati a presentare offerta dovranno essere in possesso dei requisiti di partecipazione di seguito dettagliati. I requisiti richiesti devono sussistere al momento della presentazione della candidatura.

4.1 Documento di gara unico europeo (DGUE)

Ai sensi dell'art. 85 comma 1, D. Lgs. 50/2016 (Documento di gara unico europeo), al momento della presentazione delle domande di partecipazione e delle offerte, il Consorzio dei Comuni dei Navigli accetta il Documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea. Il DGUE consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

a) non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 D. Lgs. 50/2016, cui si rinvia per il dettaglio (con la sottoscrizione del DGUE, salve le precisazioni dell'operatore economico, quest'ultimo dichiara dunque di non trovarsi in dette situazioni);

b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 D. Lgs. 50/2016 [con la sottoscrizione del DGUE l'operatore dichiara dunque di soddisfare a) i requisiti di idoneità professionale, b) la capacità economica e finanziaria, c) le capacità tecniche e professionali come richiesti dalla presente procedura, ai cui atti si rinvia per il dettaglio].

Ai sensi dell'art. 85, comma 2, D. Lgs. 50/2016, il DGUE fornisce, inoltre, le informazioni rilevanti richieste dal Consorzio dei Comuni dei Navigli e le informazioni di cui al comma 1 relative agli eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale ai sensi dell'articolo 89 D. Lgs. 50/2016, indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

4.2 Requisiti generali

L'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura di gara dovrà attestare di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.

- L'operatore economico dovrà utilizzare il DGUE fornito dalla stazione appaltante, allegato al presente disciplinare. Le dichiarazioni di cui al comma 3 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati al medesimo comma (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per altro tipo di società o



CONSORZIO DEI COMUNI DEI NAVIGLI

Via C. Battisti, 2 – 20080 Albairate (MI)

Tel. 02/94.92.11.63 – 02/94.92.06.71

info@consorzionavigli.it

PEC: protocollo@pec.consorzionavigli.it

consorzio: dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci).

- I soggetti sopra indicati potranno utilizzare dovrà utilizzare il DGUE fornito dalla stazione appaltante, allegato al presente disciplinare. Le dichiarazioni di cui al comma 3 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 devono essere rese anche (o per conto dal legale rappresentante) da ciascuno dei soggetti indicati al medesimo comma, cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del presente bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per altro tipo di società o consorzio: dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci).

Si precisa che dovranno essere indicate tutte le sentenze di condanna e/o di patteggiamenti passati in giudicato, nonché tutti i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili (anche quelle per le quali è stata decretata la non menzione) a prescindere dall'entità e dalla natura del reato in quanto spetta alla stazione appaltante valutare la loro rilevanza o meno al fine dell'eventuale esclusione dalla gara. Qualora in fase di verifica amministrativa venisse riscontrata la presenza di sentenze non dichiarate ciò sarà motivo di esclusione dalla gara e il sottoscrittore incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Sarà comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dall'art. 80, commi 1 e 2, del D. Lgs. 50/2016.

In caso di informazioni antimafia interdittive a carico dell'appaltatore (qualora intervenute a seguito della formalizzazione dell'affidamento), il contratto sarà considerato automaticamente risolto e nulla sarà dovuto all'appaltatore stesso. La stazione appaltante applicherà altresì all'appaltatore una penale pari al 10% del valore del contratto a titolo di liquidazione forfettaria dei danni, salvo il maggior danno.

In caso di informazioni antimafia interdittive a carico dei sub-contraenti, ove presenti, l'autorizzazione del sub-contratto sarà automaticamente revocata e nulla sarà dovuto all'appaltatore e/o al sub-contraente. La Stazione appaltante applicherà altresì all'appaltatore una penale pari al 10% del valore del sub-contratto a titolo di liquidazione forfettaria dei danni, salvo il maggior danno.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nella procedura di gara, la stazione appaltante ne darà segnalazione all'ANAC che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi dell'art. 80, c.12 del D.Lgs. 50/2016, fino ad un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

La dichiarazione di cui all'art 80 comma 5 lettera i) del D.lgs. 50/2016 attestante di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 dovrà essere rilasciata anche sul sistema AVCpass in formato PDF/A firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'azienda a seguito di richiesta di pending (richiesta documenti a comprova dei requisiti in carico all'operatore economico) della stazione appaltante. Tale richiesta di pending sarà inoltrata a seguito dell'acquisizione del Passoe da parte della stazione appaltante.



**CONSORZIO
DEI COMUNI DEI NAVIGLI**
Via C. Battisti, 2 – 20080 Albairate (MI)
Tel. 02/94.92.11.63 – 02/94.92.06.71
info@consorzionavigli.it
PEC: protocollo@pec.consorzionavigli.it

Precisazione 1: con riferimento alle ipotesi previste dall'art.80 co.1 del d.lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente a pena di esclusione deve considerare (e dichiarare ai sensi del DPR n.445/2000) l'assenza dei motivi di esclusione anche con riferimento a tutti i soggetti richiamati dal comma 3 del citato articolo 80 così come di seguito precisato, utilizzando il DGUE ed eventuale documentazione integrativa.

A tal fine, si precisa in particolare quanto segue:

- I. l'esclusione e il divieto sopra indicati, operano se la sentenza o il decreto riguardano i soggetti previsti dall'art. 80 d.lgs. 50/2016.
- II. In caso di cessione o fitto di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI sussiste in capo alla società incorporante, o risultante dalla fusione, di considerare anche i soggetti (richiamati dall'art.80 del Codice) che hanno operato presso la società incorporata/ceduta/affittata o le società fuse nell'ultimo anno o che sono cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo.
- III. In caso di società, diverse dalle snc e dalle sas, nelle quali siano presenti solo due soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, il concorrente deve considerare – ai fini dell'assenza dei motivi di esclusione previsti dal citato art.80 - entrambi i soci.
- IV. In ogni caso l'esclusione e il divieto sopra indicati operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto in ogni caso non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. I soggetti sopra individuati vanno riportati nell'ambito del DGUE Parte II sezione B; per ciascuno occorre precisare data, luogo di nascita, CF, residenza, carica, poteri nonché – in caso di ATI o Consorzio ordinario già costituiti – l'operatore economico di riferimento.
- V. Sulla base di quanto sopra evidenziato, qualora siano presenti fattispecie rilevanti ai fini della disciplina di cui all'art.80 co.1 del D. Lgs. 50/2016 il concorrente deve presentare puntuale e dettagliata dichiarazione ai sensi del DPR n.445/2000 utilizzando il DGUE.
 - A. La dichiarazione deve essere resa in maniera dettagliata specificando almeno i seguenti elementi:
 - soggetto interessato (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF, ruolo/poteri)
 - Autorità ed estremi del provvedimento (es. condanna n. emessa in data dal Tribunale, durata etc. ;)
 - Fattispecie rilevante (es: reato commesso etc..) e contenuto del provvedimento (motivo della condanna, pena accessoria).
 - B. Si fa presente, inoltre, che nel certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli artt. 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 c.p. e le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell'ammenda, che, invece, è obbligatorio dichiarare a pena di esclusione; nei casi di incertezza si consiglia pertanto all'interessato di effettuare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una semplice "visura" (art. 33 D.P.R. n. 313 del 2002), con la quale si potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali, senza le limitazioni sopra ricordate. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è



CONSORZIO DEI COMUNI DEI NAVIGLI

Via C. Battisti, 2 – 20080 Albairate (MI)

Tel. 02/94.92.11.63 – 02/94.92.06.71

info@consorzionavigli.it

PEC: protocollo@pec.consorzionavigli.it

stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Si avverte che non potrà considerarsi estinto il reato, qualora non sia intervenuta una formale pronuncia di estinzione da parte del giudice dell'esecuzione, sensi dell'articolo 676 c.p.p.

Si evidenzia che un operatore economico, o un subappaltatore – ove sia ammesso il subappalto -, che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Precisazione 2: Con riferimento alle ipotesi previste dall'art. 80, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 si precisa quanto segue:

A. un operatore economico, o un subappaltatore – ove sia ammesso il subappalto -, che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 5 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

B. Nei casi di cui all'art. 110 Procedure di affidamento in caso di fallimento o concordato del soggetto partecipante, comma 3, del Codice, il concorrente deve presentare:

- dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta di essere stato autorizzato/a dal giudice delegato a partecipare alle procedure di affidamento di concessioni e appalti ovvero a essere affidatario di subappalto [indicando il provvedimento di fallimento o di ammissione al concordato, il provvedimento di autorizzazione all'esercizio provvisorio e il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e specificando il numero dei provvedimenti e il Tribunale che li ha rilasciati];

- dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta che non ricorre la fattispecie di cui all'art. 110 comma 5.

C. Nel caso di cui all'art. 110 Procedure di affidamento in caso di fallimento o concordato del soggetto partecipante, comma 5, del Codice, il concorrente deve presentare:

- dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto

- dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 - con la quale attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto

- dichiarazione sostitutiva con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso l'Autorità a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nei casi indicati dall'art. 80, comma 5, del Codice;

- dichiarazione sostitutiva con cui l'impresa ausiliaria attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;

- originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie



**CONSORZIO
DEI COMUNI DEI NAVIGLI**
Via C. Battisti, 2 – 20080 Albairate (MI)
Tel. 02/94.92.11.63 – 02/94.92.06.71
info@consorzionavigli.it
PEC: protocollo@pec.consorzionavigli.it

all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso nei casi indicati dall'art. 80, comma 5, del Codice.

4.3 Requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali

I partecipanti dovranno attestare la propria capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale, a pena di esclusione dell'offerta, utilizzando il DGUE e presentando, ove necessario, specifica documentazione:

- Iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A., competente per territorio, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali ovvero - in caso di sede all'estero - in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI del Codice dei contratti). In caso di concorrente avente sede in un Paese terzo, firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, tale requisito deve essere dimostrato mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nel Paese nel quale è stabilito. Nel caso di operatore non tenuto all'obbligo di cui al precedente periodo, dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete. Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici;
- Iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento tributi e di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, di cui all'articolo 53, comma 1, del Decreto Legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 (in caso di raggruppamento tra Imprese, il requisito dovrà essere posseduto da tutti i soggetti partecipanti alla forma plurisoggettiva di partecipazione alla gara);
- Aver conseguito, nel triennio 2014-2015-2016, un volume di affari annuale dichiarato ai fini I.V.A., in termine di aggi conseguiti, almeno pari o superiore al doppio del valore posto a base di gara (v. successivo Art. 12);
- Almeno una idonea referenza bancaria rilasciata da un istituto bancario o intermediario autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 attestante che gli stessi intrattengono rapporti economici stabili con l'impresa Concorrente e che questa ha un buon volume di affari ed offre sufficienti garanzie sul piano economico;
- Insussistenza nel triennio 2014, 2015, 2016 di alcuna risoluzione di contratto per inadempienza o revoche di aggiudicazione per mancata attivazione del servizio a carico della concorrente. Nel caso degli operatori economici di cui alle lettere b), c), d), e), f), g) comma 2 art.45 D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 il requisito deve essere posseduto da tutti i componenti del consorzio/raggruppamento che erogheranno i servizi oggetto di gara;
- Possesso della certificazione di qualità aziendale ai sensi della norma UNI EN ISO 9001, rilasciata da primario soggetto abilitato.

Le dichiarazioni bancarie, emesse specificamente per la presente gara, presentate in originale e complete di sottoscrizione del Funzionario emittente, devono attestare che "l'impresa è solida e ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità". I dati del sottoscrittore devono essere riportati nella stessa dichiarazione bancaria. Il concorrente, in alternativa, alle dichiarazioni bancarie originali in formato digitale, può presentare propria dichiarazione sostitutiva di aver acquisito le due referenze così come richieste dal disciplinare di gara utilizzando l'apposita sezione



**CONSORZIO
DEI COMUNI DEI NAVIGLI**
Via C. Battisti, 2 – 20080 Albairate (MI)
Tel. 02/94.92.11.63 – 02/94.92.06.71
info@consorzionavigli.it
PEC: protocollo@pec.consorzionavigli.it

del DGUE e allegando semplice scansione delle stesse. Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice.

Per attestare il possesso dei requisiti di partecipazione, il concorrente deve presentare dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/00, utilizzando il DGUE.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o incidenti sulla moralità professionale del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016, o siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla Stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

5. SUBAPPALTO

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi. Il Concorrente dovrà indicare all'atto dell'offerta i servizi o le parti di servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art.105 del D. Lgs. 50/2016.

I pagamenti a subappaltatori e cottimisti verranno effettuati dall'appaltatore, al quale è fatto obbligo di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti ai subappaltatori o cottimisti, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Va utilizzato il Modello DGUE allegato.

6. AVVALIMENTO

Si precisa che non è ammesso avvalimento solo in ordine al requisito dell'iscrizione all'Albo, trattandosi di requisito di natura soggettiva e intrinsecamente inerente l'attività di accertamento e riscossione dei tributi locali.

Va utilizzato il Modello DGUE allegato.

7. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE

L'importo calcolato dal sistema ANAC per il partecipante è pari a € 70,00.

8. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale sarà effettuata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 216, c.13 del D. Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (oggi denominata ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato – AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede



CONSORZIO DEI COMUNI DEI NAVIGLI

Via C. Battisti, 2 – 20080 Albairate (MI)

Tel. 02/94.92.11.63 – 02/94.92.06.71

info@consorzionavigli.it

PEC: protocollo@pec.consorzionavigli.it

di partecipazione alla gara.

Tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC.

Pertanto è necessario che ciascuno dei seguenti soggetti dell'operatore economico possieda un indirizzo PEC:

- almeno un amministratore/legale rappresentante di ogni operatore economico (casella PEC personale dell'amministratore e casella PEC dell'operatore economico); in caso che l'operatore economico sia una persona fisica la casella PEC personale.
- eventuale delegato dall'operatore economico (casella PEC personale del delegato e casella PEC dell'operatore economico).

Tali soggetti devono altresì dotarsi di un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori in quanto i documenti inseriti dagli operatori economici devono essere firmati digitalmente secondo quanto disposto dall'art. 21, comma 2, del d.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG 7391443BB6 della presente gara. Il sistema rilascia un PASSOE da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il PASSOE rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante. Qualora un operatore economico partecipi alla gara senza iscriversi al sistema AVCPass e senza presentare il PASSOE, la stazione appaltante registra prima nel sistema AVCPass lo stesso operatore economico come partecipante privo del PASSOE ed assegna in seguito allo stesso operatore economico un termine di dieci giorni entro il quale lo stesso operatore deve iscriversi al sistema AVCPASS per produrre il PASSOE, ai fini di verifica. Qualora l'operatore economico non si iscriva al sistema AVCPass o non adempia a quanto richiesto dall'AVCP per l'iscrizione entro il termine assegnato dalla stazione appaltante, la stessa ne determina l'esclusione dalla gara, essendo impossibilitata a verificare il possesso dei requisiti secondo l'obbligo previsto dal D. Lgs. 50/2016.

Per tutti i profili tecnici ed operativi dell'accesso al sistema AVCPass si fa rinvio alla deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, alla quale gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono attenersi.

Si precisa inoltre che qualora il Sistema AVCPass per la verifica dei requisiti presentasse anomalie di funzionamento di qualsivoglia natura, tali da compromettere il corretto prosieguo delle operazioni di gara, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere ugualmente all'aggiudicazione della procedura previa verifica dei requisiti di partecipazione ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e delle pertinenti norme del DPR n. 445/2000 e, in particolare, attraverso l'esame della documentazione cartacea prodotta dai partecipanti, inserita all'interno della busta della documentazione amministrativa. A tal proposito si richiede ai Concorrenti di avvisare tempestivamente la stazione appaltante con invio mail all'indirizzo di posta certificata protocollo@pec.consorzionavigli.it, avendo cura di indicare l'oggetto della presente procedura di gara, qualora il Sistema AVCPass non permettesse agli stessi di ottemperare a quanto richiesto.

Fermo restando quanto previsto da tutte le disposizioni di legge applicabili in materia, qualora nei confronti dell'aggiudicatario, a seguito della verifica dei requisiti a mezzo sistema AVCPass, dovessero intervenire informazioni interdittive atte a configurare l'impossibilità di tale soggetto a contrarre con la pubblica amministrazione, peraltro in contrasto con le dichiarazioni prodotte in sede di gara, l'aggiudicazione sarà revocata, il contratto (qualora nel frattempo formalizzato) sarà considerato nullo, saranno adottati i provvedimenti di legge in materia di false dichiarazioni e nulla sarà dovuto all'aggiudicatario. Nel caso in cui nel contempo si fosse dato avvio all'esecuzione del contratto, anche in via d'urgenza, si procederà all'immediata sospensione dell'attività con il solo pagamento dell'eseguito dedotto il risarcimento del danno cagionato alla stazione appaltante.



**CONSORZIO
DEI COMUNI DEI NAVIGLI**
Via C. Battisti, 2 – 20080 Albairate (MI)
Tel. 02/94.92.11.63 – 02/94.92.06.71
info@consorzionavigli.it
PEC: protocollo@pec.consorzionavigli.it

9. FORMA DELL'APPALTO

Prestazioni di servizio, a misura, in base alla riscossione effettuata (aggio conseguito), con emissione di fatture bimestrali.

10. DESCRIZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

ATTIVITA' DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLA TIA EMESSA DAL CONSORZIO DEI COMUNI DEI NAVIGLI PER CONTO DEL COMUNE DI MOTTA VISCONTI (MI)

L'attività di riscossione coattiva si riferisce alla TIA (Tariffa Integrata Ambientale) emessa dal Consorzio dei Comuni dei Navigli nei confronti degli utenti del servizio integrato di igiene urbana del Comune di Motta Visconti e non ancora incassata al 31.10.2017, relativamente al periodo 2001-2012 e ricalcoli successivi TIA, durante il quale lo stesso Comune era consorziato e il Consorzio risultava affidatario, *in house*, del predetto servizio integrato di igiene urbana.

Si allega sub EC l'elenco dei crediti insoluti oggetto dell'attività di riscossione della presente procedura, con l'indicazione dell'ultima attività di sollecito/ingiunzione svolta dal Consorzio o da concessionario dello stesso: il suddetto elenco allegato ha carattere meramente indicativo, per fornire ai Concorrenti il quadro di massima dell'attività da svolgere.

All'atto della sottoscrizione del contratto di concessione, verrà fornito da parte della Stazione Appaltante l'elenco crediti "lavorabili" aggiornato, depurato quindi dalle posizioni che nel frattempo dovessero essere ritenute dalla stessa non perseguibili (a titolo esemplificativo e non esaustivo i crediti oggetto di ri-sollecito a mezzo A/R che non dovessero risultare notificati, come da Fase 1 del predetto Allegato 1 all'Accordo transattivo tra Comune di Motta Visconti e CCN).

Gli incassi dei crediti insoluti oggetto della presente procedura dovranno avvenire su un conto corrente dedicato della Stazione appaltante, che sarà dalla stessa indicato all'atto della sottoscrizione del Contratto di Appalto.

11. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto decorrerà dalla sottoscrizione del contratto e avrà scadenza il 31/12/2023.

L'ammontare dei crediti non recuperato dall'Aggiudicatario a fine affidamento tornerà nella disponibilità e competenza del Consorzio dei Comuni dei Navigli, che, a propria volta, lo cederà a titolo oneroso al Comune di Motta Visconti, che diverrà successore a titolo universale delle relative eventuali procedure di recupero, senza che l'Aggiudicatario abbia nulla a pretendere.

Eventuali incassi ricevuti dall'Aggiudicatario successivamente alla data del 31/12/2023 (cessazione del contratto di appalto) saranno comunque versati al Comune di Motta Visconti, che provvederà a riconoscere il relativo aggio.



**CONSORZIO
DEI COMUNI DEI NAVIGLI**
Via C. Battisti, 2 – 20080 Albairate (MI)
Tel. 02/94.92.11.63 – 02/94.92.06.71
info@consorzionavigli.it
PEC: protocollo@pec.consorzionavigli.it

12. VALORE INDICATIVO DELL'APPALTO

Come da citato Allegato EC e da precedente articolo 10, l'importo indicativo posto a base di gara, per l'intera durata dell'appalto, è di € 505.000, corrispondente al totale della massa dei crediti insoluti da recuperare.

L'aggio % posto a base di gara, da assoggettare a ribasso da parte dei Concorrenti, è pari al 12,00% (dodicipercento), per cui, l'ammontare complessivo, in valore economico, dell'aggio massimo potenzialmente conseguibile per gli stessi Concorrenti è pari a:

Ammontare dei crediti TIA insoluti	Aggio posto a base di gara	Ammontare complessivo dell'aggio massimo potenzialmente conseguibile per il Concorrente
505.000,00 €	12,00%	60.600,00 €

Per l'applicazione dell'aggio e delle spese posti a carico del contribuente si rimanda rispettivamente al D. Lgs. 112/1999 e al D.M. 21/11/2000, indicati nell'Accordo transattivo allegato sub Allegato 1 al presente Disciplinare.

13. PENALITA' E SANZIONI

In caso di mancato rispetto delle fasi e dei tempi di cui al predetto Allegato 1 la Stazione appaltante irrognerà penalità e sanzioni proporzionali alla gravità dell'inadempimento.

14. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

OBBLIGO DI PRESA VISIONE DEI SISTEMI INFORMATICI ADOTTATI DALLA STAZIONE APPALTANTE

Prima della presentazione delle offerte, i Concorrenti dovranno obbligatoriamente effettuare un sopralluogo presso gli uffici della Stazione appaltante, per prendere visione ed esaminare i sistemi informatici utilizzati. Ogni Concorrente dovrà obbligatoriamente inserire nella busta relativa alla documentazione amministrativa il modulo timbrato, firmato e datato rilasciato dal R.U.P a comprova di essersi recato presso la sede del Consorzio dei Comuni dei Navigli e di aver preso cognizione di tutti gli elementi necessari ed utili alla redazione della offerta.

I sopralluoghi, da svolgersi dal lunedì al venerdì, dovranno essere prenotati telefonicamente al numero tel. (+39) 0294920671 (area crediti) e dovranno essere svolti entro il 03/04/2018 (termine ultimo non prorogabile, con prenotazione telefonica da effettuare il primo giorno feriale precedente, con esclusione del sabato).

La mancata effettuazione dei sopralluoghi sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

CHIARIMENTI

Tutte le informazioni ed eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta e dovranno pervenire entro e non oltre 7 (sette) giorni prima del termine della presentazione delle offerte, all'indirizzo PEC: protocollo@pec.consorzionavigli.it



**CONSORZIO
DEI COMUNI DEI NAVIGLI**
Via C. Battisti, 2 – 20080 Albairate (MI)
Tel. 02/94.92.11.63 – 02/94.92.06.71
info@consorzionavigli.it
PEC: protocollo@pec.consorzionavigli.it

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, entro tre giorni lavorativi dal ricevimento dell'istanza, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: <http://www.consorzionavigli.it> (sezione Appalti e Concorsi, Pagina FAQ).

15. TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente la busta dell'offerta tecnico-economica deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero direttamente a mano all'ufficio protocollo della stazione appaltante, che rilascerà ricevuta, entro il termine perentorio delle ore 12.00 di venerdì 13/04/2018.

16. INDIRIZZO A CUI DEVONO ESSERE TRASMESSE LE OFFERTE

Le buste con le offerte devono essere trasmesse nei tempi sopraindicati presso:
Consorzio dei Comuni dei Navigli, via C. Battisti 2, 20080 Albairate (MI).
Numero di telefono: 02.94.92.06.71
Fax: 02.94.92.11.61
E-mail: info@consorzionavigli.it
PEC: protocollo@pec.consorzionavigli.it
Sito internet: www.consorzionavigli.it
Orari di apertura:
lunedì e mercoledì dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle 18.00
martedì e giovedì dalle ore 08.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle 17.00
venerdì dalle ore 09.00 alle 15.00

17. LINGUA IN CUI DEVONO ESSERE REDATTE LE OFFERTE

Italiano

18. PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti delle imprese che hanno presentato un'offerta, ovvero persone munite di procura speciale o delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

19. DATA ORA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura delle offerte avrà luogo il giorno lunedì 16/04/2018 alle ore 10.00 presso la sede della stazione appaltante.



**CONSORZIO
DEI COMUNI DEI NAVIGLI**
Via C. Battisti, 2 – 20080 Albairate (MI)
Tel. 02/94.92.11.63 – 02/94.92.06.71
info@consorzionavigli.it
PEC: protocollo@pec.consorzionavigli.it

20. CAUZIONI, GARANZIE RICHIESTE E ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'offerta dei Concorrenti dovrà essere corredata da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, (1%) pari ad euro 5.050,00 (euro cinquemilacinquanta), considerato il fatto che la garanzia è ridotta del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 (requisito obbligatorio richiesto dalla Stazione appaltante per la partecipazione alla presente procedura).

La garanzia può essere costituita, a scelta del Concorrente:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito
- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, 58 avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il Concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, a copertura di tutta la durata del servizio.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa queste dovranno:

- essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile
- essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito
- avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta
- essere corredate dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione
- essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del Concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.103 del D. Lgs. 50/2016, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.



**CONSORZIO
DEI COMUNI DEI NAVIGLI**
Via C. Battisti, 2 – 20080 Albairate (MI)
Tel. 02/94.92.11.63 – 02/94.92.06.71
info@consorzionavigli.it
PEC: protocollo@pec.consorzionavigli.it

Ai sensi dell'articolo 93 del D. Lgs. 50/2016 la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri Concorrenti, ai sensi dell'articolo 93, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La cauzione provvisoria dovrà garantire anche il pagamento della sanzione pecuniaria indicata nel presente disciplinare di gara.

All'atto dell'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà:

- costituire una garanzia fideiussoria secondo i disposti dell'art. 103. Tale fideiussione è richiesta a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'assunzione del servizio o per eventuale risarcimento di danni, nonché per il rimborso delle spese che il Consorzio dovesse eventualmente sostenere a causa di inadempimenti dell'aggiudicatario o per cattiva esecuzione del servizio stesso. Resta salvo per il Consorzio l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la suddetta garanzia risultasse insufficiente

- presentare copia delle polizze di assicurazione RCO/RCT, a copertura del servizio svolto sulla base del piano operativo presentato. Il partecipante, già in sede di gara, dovrà produrre una dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella quale si impegna, qualora aggiudicatario dell'appalto, a stipulare apposita polizza assicurativa RCO/RCT a copertura del servizio svolto, indicando la denominazione della compagnia assicurativa con la quale stipulerà tale polizza.

Si precisa altresì che, ai sensi dell'art. 73 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 le spese per la pubblicazione del presente bando, in misura pari a € 1.186,00 (euro millecentottantasei/00) dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

21. MODALITÀ ESSENZIALI DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

I servizi sono finanziati con fondi propri dell'amministrazione aggiudicatrice derivanti dalla attività di gestione integrata del ciclo dei rifiuti, comprensiva di bollettazione/tariffazione agli utenti e relativa riscossione, svolta per conto degli Enti consorziati ed ex consorziati, a perfezionamento dei reciproci obblighi assunti tra le Parti in conseguenza del recesso dal Consorzio.

Il pagamento delle fatture relative ai servizi svolti avverrà a seguito della validazione da parte dell'Unità Amministrazione e Crediti del Consorzio.

Gli importi dovuti saranno liquidati a 60 gg. data fattura fine mese e comunque a completamento della predetta procedura di validazione.

22. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il Concorrente nella presentazione dell'offerta dovrà osservare le seguenti prescrizioni, a pena di esclusione dalla procedura.

- CHIUSURA E SIGILLATURA DEL PLICO E DELLE BUSTE

Il plico e la busta contenente l'offerta e la documentazione richiesta devono essere chiusi e sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto dell'invito



**CONSORZIO
DEI COMUNI DEI NAVIGLI**
Via C. Battisti, 2 – 20080 Albairate (MI)
Tel. 02/94.92.11.63 – 02/94.92.06.71
info@consorzionavigli.it
PEC: protocollo@pec.consorzionavigli.it

PROCEDURA DI GARA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLA TIA EMESSA DAL CONSORZIO DEI COMUNI DEI NAVIGLI PER CONTO DEL COMUNE DI MOTTA VISCONTI (MI) - CODICE CIG 7391443BB6 – NON APRIRE

I lembi di chiusura sui quali è obbligatoria l’apposizione della controfirma o sigla sono quelli chiusi manualmente dopo l’introduzione del contenuto e non quelli chiusi meccanicamente in sede di fabbricazione del plico e della busta.

- CONTENUTO DEL PLICO

Il plico dovrà contenere due buste:

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA

BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA: la busta riportante le indicazioni del mittente dovrà essere controfirmata sui lembi di chiusura (sia i lembi chiusi meccanicamente sia i lembi chiusi a mano) e sigillata con nastro adesivo trasparente apposto sulle controfirme e dovrà riportare la dicitura **PROCEDURA DI GARA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLA TIA EMESSA DAL CONSORZIO DEI COMUNI DEI NAVIGLI PER CONTO DEL COMUNE DI MOTTA VISCONTI (MI) - CODICE CIG 7391443BB6 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA**

La busta, a pena di esclusione del Concorrente, (fatti salvi elementi integrabili ai sensi di legge) dovrà contenere:

- istanza di partecipazione alla gara, resa in bollo da € 16,00 salvo esenzioni, utilizzando il Modello A2 fornito dalla stazione appaltante, sottoscritta dal legale rappresentante dell’azienda. Nel caso di Concorrente costituito da raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non ancora costituiti ovvero da GEIE, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE. All’istanza, in alternativa all’autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento d’identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore speciale del legale rappresentante e in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia conforme all’originale ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.
- dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei **REQUISITI DI ORDINE GENERALE** potendo utilizzare al tal fine il DGUE fornito dalla stazione appaltante e allegato al presente disciplinare
- dichiarazioni/attestazioni sul possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali di cui al punto 5 del presente disciplinare di gara
- Modello A1 di dichiarazione attestante il rispetto dei principi di lealtà, trasparenza, correttezza, legalità e anticorruzione
- Il **PASSOE** necessario per procedere alla verifica dei requisiti a mezzo Sistema AVCPass da parte della stazione appaltante
- garanzia provvisoria a corredo dell’offerta di cui all’art. 22 del presente disciplinare di gara
- dichiarazione sostitutiva ai sensi dell’art.83, c.3, del D. Lgs. 50/2016, dell’iscrizione alla C.C.I.A.A. con dicitura antimafia, rilasciata utilizzando il Documento di gara unico europeo di cui all’art. 85 del D. Lgs. 50/2016, a pena di esclusione del Concorrente
- dichiarazione della Regolarità Contributiva (DURC) o documento equivalente per i partecipanti stranieri
- dichiarazione conto corrente dedicato debitamente compilata e firmata



**CONSORZIO
DEI COMUNI DEI NAVIGLI**
Via C. Battisti, 2 – 20080 Albairate (MI)
Tel. 02/94.92.11.63 – 02/94.92.06.71
info@consorzionavigli.it
PEC: protocollo@pec.consorzionavigli.it

- dichiarazione resa da legale rappresentante con la quale autorizza il Consorzio a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un Concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti. In caso contrario il Concorrente dovrà indicare chiaramente, con opportuna motivazione, le parti progettuali coperte da segreto tecnico/commerciale non divulgabili. Il Consorzio si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati
- fotocopia della carta d'identità del/i sottoscrittore/i di tutte le dichiarazioni/modelli sopra richiamate/i. Nel caso in cui all'interno della busta non fosse presente almeno una fotocopia della carta d'identità del/i sottoscrittore/i, l'offerta del Concorrente sarà esclusa.

Il Concorrente dovrà predisporre un Progetto tecnico-operativo, da inserire in una distinta busta riportante la dicitura: **PROGETTO TECNICO-OPERATIVO – NON APRIRE**, da inserire nella busta A (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA). La suddetta relazione tecnica richiesta ai Concorrenti, che sarà oggetto di valutazione e attribuzione di punteggio da parte della Commissione giudicatrice, dovrà essere dettagliata e composta secondo quanto indicato nel precedente articolo 3 punto B.

BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA: la busta dovrà riportare sul frontespizio l'oggetto della presente procedura: **PROCEDURA DI GARA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLA TIA EMESSA DAL CONSORZIO DEI COMUNI DEI NAVIGLI PER CONTO DEL COMUNE DI MOTTA VISCONTI (MI) - CODICE CIG 7391443BB6 – OFFERTA ECONOMICA – NON APRIRE**. La busta dovrà essere controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata con nastro adesivo trasparente. La busta dovrà contenere esclusivamente l'offerta economica, formulata utilizzando l'apposito Modello A3 Offerta Economica, in bollo da € 16 salvo esenzioni debitamente compilato in ogni parte.

Come da precedente punto 3.1, lettera A, il Concorrente dovrà formulare le offerte economiche indicando chiaramente in cifre e in lettere la propria offerta (Iva esclusa ove presente un valore economico):

- valore (ribasso percentuale offerto) rispetto all'aggio % posto a base di gara.

Le offerte economiche dovranno essere opportunamente sottoscritte dal legale rappresentante del Concorrente (o da soggetto munito di poteri di firma) e alle stesse andrà allegata, pena esclusione, la fotocopia della carta d'identità del soggetto firmatario. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore dovrà essere allegata alle offerte copia conforme all'originale della relativa procura. In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere prevarrà quella più economicamente vantaggiosa per la stazione appaltante. Per quanto attiene il parametro economico di cui alla lettera A, il valore % dell'aggio offerto non potrà essere superiore al valore % posto a base di gara, pena l'automatica esclusione della stessa. Le offerte economiche presentate non potranno presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal Concorrente stesso.

Le offerte economiche saranno accompagnate da idonea dichiarazione, presente nello stesso Modello A3, resa dal legale rappresentante del Concorrente (o da soggetto munito di poteri di firma) attestante l'impegno dell'azienda ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e ad osservare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti. Tutte le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.



**CONSORZIO
DEI COMUNI DEI NAVIGLI**
Via C. Battisti, 2 – 20080 Albairate (MI)
Tel. 02/94.92.11.63 – 02/94.92.06.71
info@consorzionavigli.it
PEC: protocollo@pec.consorzionavigli.it

23. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

- APERTURA DEI PLICHI E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso gli uffici del Consorzio dei Comuni dei Navigli in via C. Battisti n. 2, 20080 Albairate (MI), il giorno 16/04/2018, dalle ore 10.00, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

In tale seduta pubblica si verificherà la completezza della documentazione amministrativa (apertura della busta A contenente la documentazione amministrativa e tecnica). Successivamente, in seduta riservata, la commissione giudicatrice procederà all'apertura della distinta busta, acclusa alla documentazione amministrativa e tecnica, contenente il progetto tecnico-operativo, ai fini di valutare la coerenza della proposta ivi contenuta, ed all'ammissione o non ammissione motivata dei partecipanti alla successiva fase di apertura della busta economica.

- APERTURA DELLA BUSTA CONTENENTE LE OFFERTE ECONOMICHE

Al termine della suddetta valutazione amministrativa e tecnica, sarà fissata la data di apertura delle offerte economiche (Busta B), per i Concorrenti ammessi a tale fase, che avverrà in seduta pubblica, previa comunicazione tramite PEC ai Concorrenti (a patto che ciò non abbia luogo nello stesso giorno fissato per l'apertura dei plichi). L'aggiudicazione sarà possibile anche in caso di una sola offerta valida, qualora ritenuta congrua e conveniente dalla stazione appaltante. Ai soli fini della più efficace valutazione comparativa, si precisa che si prenderanno in considerazione solo 2 cifre dopo la virgola con arrotondamento della seconda cifra al valore superiore nel caso in cui la terza cifra dopo la virgola sia maggiore o uguale a 5. L'aggiudicazione definitiva sarà disposta dalla stazione appaltante a seguito delle verifiche e controlli di legge. Il Consorzio si riserva la facoltà di non procedere all'apertura delle offerte, ovvero di sospendere e/o revocare il bando di gara e la relativa procedura senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi titolo neanche ai sensi degli artt.1337 e 1338 del Codice Civile. Il Consorzio verifica la conformità dell'offerta economica ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs 50/2016.

24. PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA

180 giorni dall'aggiudicazione.

25. PROCEDURE DI RICORSO

L'organo competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia.

26. DATA DI INVIO ALLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA COMUNITA' EUROPEA DELL'AVVISO DI PUBBLICAZIONE DELLA PROCEDURA

28 Febbraio 2018.



**CONSORZIO
DEI COMUNI DEI NAVIGLI**
Via C. Battisti, 2 – 20080 Albairate (MI)
Tel. 02/94.92.11.63 – 02/94.92.06.71
info@consorzionavigli.it
PEC: protocollo@pec.consorzionavigli.it

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare.

28. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA AL PRESENTE DISCIPLINARE

Sono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare i seguenti documenti reperibili al sito istituzionale dell'ente www.consorzionavigli.it nella sezione Appalti e Concorsi:

- A1 Modello di dichiarazione attestante il rispetto dei principi di lealtà, trasparenza, correttezza, legalità ed anticorruzione
- A2 Modello di domanda di partecipazione
- A3 Modello di offerta economica
- Allegato 1: allegato tecnico-operativo dell'accordo transattivo definito tra il Consorzio dei Comuni dei Navigli e il Comune di Motta Visconti, che descrive la procedura e le modalità di esecuzione della attività di riscossione coattiva da parte dell'Aggiudicatario
- Allegato EC: Elenco dei crediti TIA insoluti al 31/10/2017 oggetto dell'appalto
- DGUE editabile
- Allegato TS: Tracciati record flussi scadenze non pagate (flusso di entrata/uscita)

Il RUP
Alberta Clelia Marelli

Il Direttore Generale
Dott. Christian Migliorati

