



COMUNE DI _____

DENUNCIA TARI DEI LOCALI ED AREE TARIFFABILI

Cod.Cliente	DENUNCIA DI NUOVA OCCUPAZIONE	Data di denuncia																																				
<input type="checkbox"/> UTENZA DOMESTICA	<input type="checkbox"/> UTENZA ATTIVITA'																																					
Cognome _____	Ragione sociale _____																																					
Nome _____	Attività svolta ⁽¹⁾ _____																																					
C.F. _____	C.F. _____ P.IVA _____																																					
Indirizzo _____ N. _____ Località _____																																						
CAP _____ Comune _____ Prov. _____																																						
Tel. _____ Fax _____ E-mail/PEC _____																																						
DATI DEI LOCALI OCCUPATI Idem intestatario SI NO																																						
Cognome e nome/Ragione sociale occupante _____																																						
Indirizzo _____ N. _____																																						
<table border="1"><thead><tr><th>Tipologia ⁽²⁾</th><th>Interno</th><th>Piano</th><th>Scala</th><th>Foglio</th><th>Mappale</th><th>Sub</th><th>MQ Calpestabili</th><th>MQ Catastali</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>			Tipologia ⁽²⁾	Interno	Piano	Scala	Foglio	Mappale	Sub	MQ Calpestabili	MQ Catastali																											
Tipologia ⁽²⁾	Interno	Piano	Scala	Foglio	Mappale	Sub	MQ Calpestabili	MQ Catastali																														
Titolo dell'occupazione Proprietario <input type="checkbox"/> Locatario <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/> (indicare il proprietario _____)																																						
Data Inizio Occupazione _____ n° componenti nucleo _____ Seconda casa/Usò stagionale ⁽³⁾ <input type="checkbox"/>																																						
Mastella N° Matricola** _____ Vol. _____ Data consegna _____																																						
Dati precedente occupante _____																																						
RECAPITO FATTURA Idem intestatario SI NO																																						
Cognome e nome _____																																						
Indirizzo _____ N. _____																																						
CAP _____ Comune _____ Prov. _____																																						

Firma dichiarante _____	Firma addetto ufficio _____
--------------------------------	------------------------------------

NOTE
.....
.....
.....
** per il corretto utilizzo della mastella vedere la sezione "INFORMAZIONI UTILI" stampata sul retro.
ATTENZIONE: Per l'attivazione del servizio è obbligatorio ritirare la fornitura di materiale necessaria per effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti, previa compilazione dell'apposito modulo immediatamente disponibile presso gli uffici. Per i servizi attivi nel proprio Comune visitare il sito www.consorzionavigli.it.

INFORMAZIONI UTILI

- Le **denunce originarie, di variazione e cessazione** devono essere presentate **entro 90 giorni** dall'inizio dell'occupazione dei locali o dall'evento che ha determinato la variazione o la cessazione;
- **il contenitore con transponder (RFID)** per la raccolta del resto secco indifferenziato **deve essere esposto sempre pieno**, in particolare nei Comuni che applicano la tariffa puntuale corrispettiva (Tarip) nella quale la quota variabile viene conteggiata **in base al volume di resto secco conferito dall'utenza**; tale contenitore dovrà essere obbligatoriamente restituito al Gestore in caso di cessazione dell'utenza.

NOTE PER LA COMPILAZIONE

- (1) **Attività Svolta**: indicare l'attività svolta e non la descrizione corrispondente al codice ISTAT.
- (2) **Tipologia**: indicare destinazione (es. abitazione, box, cantina, deposito, capannone, ufficio, negozio).
- (3) **Seconda casa/Usò stagionale**: riduzione per immobile non occupato ma con le utenze attive (casa a disposizione) o immobile utilizzato per meno di 183 giorni l'anno (uso stagionale).
- (4) **Esenzione per locali in ristrutturazione**: esenzione concessa nei casi di ristrutturazione edilizia da supportare con idonea documentazione.

NOTE SU DATI RELATIVI AGLI IMMOBILI

I dati relativi agli immobili sono reperibili nell'atto di acquisto o nella denuncia di successione (se l'immobile è stato ereditato), in una denuncia o comunicazione IMU presentata in anni precedenti, ovvero in un certificato catastale.

- **Interno**: indicare solo se nello stabile condominiale esiste questo tipo di distinzione (es. interno 4).
- **Piano**: indicare su quale piano è situato l'immobile (T oppure 0 (zero) = pian terreno; 1 = piano primo).
- **Scala**: compilare solo se nel condominio vi sono più scale, indicare la denominazione della scala (es. A).
- **Foglio**: è indicato nel rogito sotto la medesima voce.
- **Mappale**: di norma viene indicata nel rogito la denominazione "particella".
- **Subalterno**: è indicato nel rogito notarile (talvolta abbreviato "Sub."), indica la singola unità abitativa (ad esempio un appartamento all'interno di uno stabile).
- **MQ calpestabili**: superficie calpestabile al netto dei muri; sono da escludere le aree scoperte di pertinenza o accessorie ai locali tariffabili (es. balconi, terrazze, giardini, posteggi per autoveicoli all'aperto, ecc.).
- **MQ catastali**: sono indicati nel rogito come superficie catastale.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I suoi dati personali verranno trattati dal **Consorzio dei Navigli S.P.A.** con sede legale in via Via Cesare Battisti, 2, 20080 Albairate MI nella persona del legale rappresentante pro-tempore - Titolare del trattamento - al fine di permettere l'espletamento degli adempimenti informativi, amministrativi e contabili connessi al rapporto contrattuale, alle leggi e regolamenti vigenti. Il trattamento dei dati personali è obbligatorio per erogare i servizi ed in mancanza non potranno esserle forniti.

Il trattamento verrà effettuato in modalità informatica e manuale anche tramite soggetti esterni e verranno conservati nel rispetto dell'art. 5.1. del Reg. UE 2016/679. I dati personali non saranno diffusi, potranno invece essere condivisi con Enti Pubblici e società contrattualmente legate al Titolare del trattamento per l'adempimento delle finalità connesse agli obblighi di contratto e di legge. Le vengono riconosciuti in qualità di interessato i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679 e potrà esercitarli inviando una mail all'indirizzo privacy@consorzionavigli.it o all'indirizzo di contatto del Responsabile della protezione dei Dati (DPO) dpo.consorzionavigli@dpoprofessionalservice.it.

L'informativa estesa ex art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) è disponibile a richiesta presso i nostri uffici o sul sito web www.consorzionavigli.it - [sezione privacy](#).