



COMUNE DI BESATE

Città Metropolitana di Milano

20080 Via Duca U.Visconti di Modrone, 5
Tel.029050906 - Fax 0290098006
C.F. P.IVA 04935080152

Codice ente 10910	Protocollo n.
DELIBERAZIONE N. 4 In data 31-01-2023	

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

ADUNANZA DI PRIMA CONVOCAZIONE – SEDUTA

OGGETTO: MODIFICA AL REGOLAMENTO TARIP SECONDO IL DISPOSTO DELLA DELIBERA ARERA N° 15/2022

L'anno **duemilaventitre** addì **trentuno** del mese di **gennaio** alle ore **21:00** nella sala delle adunanze del Comune, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

1. BELTRAMI GIAN PIETRO	Presente	7. PAGANI ALBERTO	Presente
2. PASINI OTTORINO	Presente	8. NAPLONE PIERANTONIO	Presente
3. ANELLI CESARE GIUSEPPE	Presente	9. ACCETTURA FRANCESCA	Presente
4. ABBIATI MICHELE	Presente	10. TORCASO SAVERIO	Presente
5. POIRE' ANGELO	Presente	11. INGRASSIA IVAN	Presente
6. CIPOLAT-MIS MATTEO	Presente	12.	

Totale presenti **11**

Totale assenti **0**

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE, **DOTT.SSA Giulia Cropano**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. **GIAN PIETRO BELTRAMI**, in qualità di SINDACO assume la Presidenza e, essendo legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Richiamato il vigente regolamento TARI, approvato con deliberazione consiliare n. 22 in data 07/08/2014 e ss.mm.ii., tra cui, ultima, la delibera consiliare n. 9 del 29.09.2020.

RICHIAMATA la deliberazione dell'ARERA n. 15/2022/R/Rif del 18/01/2022, avente ad oggetto "regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani", la quale dispone l'approvazione del "testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani", ovvero di ciascuno dei singoli servizi che lo compongono (TQRIF), riportato nell'allegato A alla sopra citata deliberazione;

TENUTO CONTO che con la citata deliberazione n. 15/2022/R/RIF del 18/01/2022 l'ARERA vuole attuare l'obiettivo di "far convergere le gestioni territoriali verso un servizio agli utenti migliore e omogeneo a livello nazionale, tenendo conto delle diverse caratteristiche di partenza, applicando principi di gradualità, asimmetria e sostenibilità economica";

RILEVATO che Arera ha inteso disciplinare in modo omogeneo la procedura per la dimostrazione dell'avvenuto avvio a recupero/riciclo da parte delle utenze non domestiche che si avvalgono in tutto o in parte della facoltà di gestire i propri rifiuti urbani al di fuori del servizio pubblico, definendo la periodicità minima (almeno annuale) e le modalità di presentazione della documentazione;

RICHIAMATO in particolare l'articolo 3 della citata delibera: "Procedura per la dimostrazione dell'avvenuto avvio a recupero dei rifiuti urbani conferiti al di fuori del servizio pubblico di raccolta da parte delle utenze non domestiche":

Le utenze non domestiche che conferiscono in tutto o in parte i propri rifiuti urbani al di fuori del servizio pubblico presentano entro il 31 gennaio di ciascun anno, ai fini della esenzione ovvero della riduzione della componente tariffaria rapportata ai rifiuti conferiti al servizio pubblico, al gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti idonea documentazione attestante le quantità di rifiuti effettivamente avviate a recupero o a riciclo nell'anno solare precedente. È fatta salva la facoltà per l'Ente territorialmente competente di prevedere una frequenza maggiore di invio della documentazione.

3.2 La documentazione attestante le quantità di rifiuti effettivamente avviate a recupero o a riciclo nell'anno solare precedente deve essere presentata esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata o di altro strumento telematico in grado di assicurare, la certezza e la verificabilità dell'avvenuto scambio di dati, e deve contenere almeno le seguenti informazioni:

- a) i dati identificativi dell'utente, tra i quali: denominazione societaria o dell'ente titolare dell'utenza, partita IVA o codice fiscale per i soggetti privi di partita IVA codice utente;
- b) il recapito postale e l'indirizzo di posta elettronica certificata dell'utente;
- c) i dati identificativi dell'utenza: codice utenza, indirizzo e dati catastali dell'immobile, tipologia di attività svolta;
- d) i dati sui quantitativi di rifiuti complessivamente prodotti, suddivisi per frazione merceologica;
- e) i dati sui quantitativi di rifiuti, suddivisi per frazione merceologica, effettivamente avviati a recupero o riciclo al di fuori del servizio pubblico con riferimento all'anno precedente, quali risultanti dalla/e attestazione/i rilasciata/e dal/i soggetto/i che effettua/no l'attività di recupero o riciclo dei rifiuti stessi che devono essere allegate alla documentazione presentata;
- f) i dati identificativi dell'impianto/degli impianti di recupero o riciclo cui sono stati conferiti tali rifiuti (denominazione o ragione sociale, partita IVA o codice fiscale, localizzazione, attività svolta).

3.3 Entro sessanta (60) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della documentazione di cui al precedente comma 3.2, il gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti comunica l'esito della verifica all'utente.

VISTO il vigente regolamento Tari approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 16/06/2014 così come modificato con Delibera del Consiglio Comunale n. 27 del 21/07/2020 e con Delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 30/06/2021;

CONSIDERATO opportuno procedere a modificare l'articolo 8 bis (Riduzioni per le utenze non domestiche in caso di uscita dal servizio pubblico) e l'articolo 21 (Rifiuti urbani avviati al riciclo in modo autonomo) del vigente regolamento Tari per adeguarli alla sopra citata disposizione Arera sostituendo al termine del 31 Maggio il termine

31 Gennaio e precisando che la documentazione da prodursi da parte delle utenze non domestiche dovrà essere conforme a quanto stabilito da Arera con proprie deliberazioni;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile reso ai sensi dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 267/00;

ACQUISITO altresì il parere del Revisore dei Conti;

Vito l'esito della discussione sopra riportato e procedutosi a votazione palese, espressa per alzata di mano, riportante il seguente risultato: presenti n. , voti favorevoli n. ,

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano dai consiglieri presenti e votanti

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le modifiche al Regolamento per l'applicazione della tariffa rifiuti di natura corrispettiva (TARI puntuale) approvato con delibera consiliare n. 22 in data 07/08/2014 e ss.mm.ii., di cui all'allegato A) che forma parte integrante e sostanziale di questa delibera;

2. **DI DARE ATTO** che il testo integrato e coordinato con le modifiche di cui al punto precedente è quello che risulta nel medesimo allegato A);

3. **DI DARE ATTO** che, per le motivazioni esposte in premessa, la predetta modifica al citato Regolamento avrà efficacia a decorrere dal 01/01/2023;

Successivamente

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano dai consiglieri presenti e votanti

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.LGS. n.267/2000

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Besate, li 25-01-2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA
CONTABILE
F.to Giacomo Serra

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.LGS. n.267/2000

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Besate, li 25-01-2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA
CONTABILE
F.to Giacomo Serra

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to GIAN PIETRO BELTRAMI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA Giulia Cropano

REFERTO DI PUBBLICAZIONE N. 99 DEL REGISTRO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto segretario su conforme dichiarazione del Messo che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 04-04-2023 all'Albo Pretorio dove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addi 04-04-2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA Giulia Cropano

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune ed è DIVENUTA ESECUTIVA, ai sensi del 3[^] comma dell'art. 134 del D.Lvo. n. 267/2000, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

Si certifica che la suesesa deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune dal giorno 04-04-2023
La stessa è DIVENUTA ESECUTIVA IMMEDIATAMENTE ai sensi del IV comma dell'art. 134 del D.Lvo. n. 267/2000.

Addi

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA Giulia Cropano

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA, AD USO AMMINISTRATIVO.

Addi,

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA Giulia Cropano
