

FAQ – DOMANDE FREQUENTI

➤ APRIRE UNA NUOVA UTENZA

Per aprire una nuova utenza **domestica** è necessario compilare il modulo di “Denuncia di nuova occupazione” e presentarsi agli sportelli del Consorzio muniti della seguente documentazione:

- Copia di un documento di identità e del codice fiscale.
- Copia della planimetria in scala dell’abitazione per cui si intende aprire l’utenza, comprensiva di eventuali box e/o cantine e con l’indicazione precisa delle metrature per locali principali e accessori.

Per aprire una nuova utenza **non domestica** è necessario compilare il modulo di “Denuncia di nuova occupazione” e presentarsi agli sportelli del Consorzio muniti della seguente documentazione:

- Copia del certificato camerale dell’attività.
- Numero di Partita IVA dell’attività.
- Copia di un documento di identità e del codice fiscale del legale rappresentante.
- Copia della planimetria in scala dell’immobile con l’indicazione delle metrature dei vari locali.

Il modulo è disponibile presso i ns uffici o scaricabile on line al link www.consorzionavigli.it. All’atto dell’apertura verrà consegnato anche il materiale per la raccolta differenziata.

➤ CAMBIARE INDIRIZZO NELLO STESSO COMUNE

In caso di cambio indirizzo e abitazione nello stesso comune è necessario compilare il modulo di “Denuncia di variazione” e presentarsi agli sportelli del Consorzio muniti della seguente documentazione:

- Copia della planimetria in scala dell’abitazione per cui si intende aprire l’utenza, comprensiva di eventuali box e/o cantine e con l’indicazione precisa delle metrature per locali principali e accessori.

In questi casi non è necessario cambiare la mastella perché si può utilizzare sempre la stessa. Il modulo è disponibile presso i ns uffici o scaricabile on line al link www.consorzionavigli.it.

➤ CHIUDERE LA PROPRIA UTENZA

Per chiudere la propria utenza è necessario compilare il modulo di “Denuncia di cessazione” e presentarsi agli sportelli del Consorzio muniti della seguente documentazione:

- Copia di un documento di identità e del codice fiscale dell'intestatario.
- Copia dell'ultima bolletta ricevuta.

Qualora foste in possesso della mastella per i rifiuti della frazione indifferenziata (colore grigio), questa dovrà necessariamente essere riconsegnata vuota e pulita per portare a termine la procedura di chiusura dell'utenza. La chiusura potrà essere effettuata solo nel caso in cui l'abitazione sia stata venduta o sia ancora in possesso dell'utente ma con le utenze di rete (acqua, luce e gas) scollegate.

Nei casi di cessazione per trasferimento in un altro Comune del bacino Consortile, non è necessario restituire la mastella, infatti la stessa può essere riutilizzata nel nuovo Comune di residenza. E' possibile verificare l'elenco dei Comuni consorziati e scaricare il modulo per la denuncia di cessazione sul nostro sito Internet.

➤ **COMUNICARE UNA VARIAZIONE RELATIVA ALLA PROPRIA UTENZA (metratura; nucleo familiare; categoria di attività; abitazione a disposizione)**

È possibile comunicare una variazione relativa alla propria utenza compilando il modulo "Denuncia di variazione" presentandosi allo sportello utenti del Consorzio oppure inviando un'e-mail a info@consorzionavigli.it

Il modulo è disponibile presso i ns uffici o scaricabile on line al link www.consozionavigli.it. La denuncia di variazione dovrà essere sempre supportata da idonea documentazione a seconda del tipo di variazione comunicata.

➤ **SOSTITUIRE UN BIDONE ROTTO O SOTTRATTO**

Le utenze domestiche possono richiedere la sostituzione di un bidone rotto presentandosi con lo stesso agli sportelli del Consorzio.

Qualora il bidone fosse invece stato sottratto o smarrito, sarà possibile richiederne uno nuovo compilando il modulo "Richiesta materiale e TM". Il modulo è disponibile presso i ns uffici o scaricabile on line al link www.consozionavigli.it.

La sottrazione della mastella per il conferimento del rifiuto indifferenziato va comunicata tempestivamente in quanto, nei Comuni dove si applica la tariffa puntuale, incide direttamente sul conteggio della quota variabile addebitata all'utenza.

➤ **RICHIEDERE L'ADDEBITO IN CONTO CORRENTE**

Per richiedere l'addebito in conto corrente della tariffa rifiuti è necessario fare una richiesta a info@consorzionavigli.it per farsi inviare i codici da comunicare alla propria banca per attivare la procedura di addebito.

Il Consorzio aderisce al Servizio SEDA Avanzato che prevede il caricamento delle autorizzazioni di addebito in conto proprio da parte dell'istituto di credito dell'utente.

➤ **E' POSSIBILE RICEVERE VIA MAIL I DOCUMENTI RELATIVI ALLA TARI/TARIP?**

No, ma registrandosi allo sportello on line sarà possibile ricevere via mail la notifica della disponibilità della copia conforme del documento Tari/Tarip. Con l'attivazione di questo servizio verrà annullata la spedizione tramite posta ordinaria.

➤ **RICHIEDERE LO SCONTO PER COMPOSTAGGIO DOMESTICO**

Per richiedere lo sconto per compostaggio domestico è necessario partecipare ad uno dei corsi organizzati sul territorio dal Consorzio.

Il compostaggio deve essere praticato presso il proprio orto/giardino e solo da persone facenti parte del proprio nucleo familiare.

Lo sconto una volta applicato, dovrà essere poi rinnovato tutti gli anni, come da Regolamento comunale vigente, pena la decadenza dello sconto stesso. Il rinnovo è a cura dell'utente, il modulo è disponibile sul nostro sito Internet o presso gli sportelli del Consorzio.

➤ **DEVO PAGARE ANCHE SE NON OCCUPO L'IMMOBILE?**

La tariffa rifiuti è dovuta, per normativa nazionale, da chiunque occupi o abbia anche solo la disponibilità (intesa come "chiavi in mano") di qualsiasi immobile allacciato ad almeno un servizio di rete (acqua, luce o gas). La tariffa è dovuta anche se l'immobile non viene di fatto utilizzato e decorre dalla data di attivazione del servizio. In questi casi è prevista una riduzione per uso stagionale dell'immobile e non si è soggetti all'applicazione del conferimento minimo di cui al punto successivo

➤ **COME SI CALCOLA LA QUOTA FISSA?**

Per le utenze domestiche la quota fissa della tariffa rifiuti viene conteggiata in funzione della superficie dei locali occupati (abitazione, box, cantina, ecc..) e del numero dei componenti il nucleo familiare.

Per le utenze attività la quota fissa viene invece conteggiata in funzione della superficie dei locali occupati e del tipo di attività svolta.

La quota fissa, determinata ai sensi del Dpr 158/99, viene calcolata con le stesse modalità nei comuni a Tariffa puntuale e in quelli a tributo.

➤ COME SI CALCOLA LA QUOTA VARIABILE?

Nei Comuni che applicano la tariffa puntuale Tarip:

Il costo della frazione resto secco non riciclabile (€/kg) è calcolato in base al volume della mastella data in dotazione. La quota variabile è calcolata in base al n° di svuotamenti di questo contenitore: più svuotamenti faccio e più pago. Ovviamente bisogna esporre il contenitore solamente quando è pieno.

Nei Comuni che applicano la Tari Tributo:

La componente variabile è calcolata applicando i coefficienti ministeriali di cui al Dpr 158/99 che per le utenze domestiche tiene conto del nucleo familiare (€/nucleo) e per le utenze non domestiche della produttività di rifiuti in funzione dell'attività svolta (€/mq).